

附件 2

数字政协平台操作指引

浏览器输入网址：

https://xtbg.gdzwfw.gov.cn/rz_sszllz/szzx/index.html

进入登录界面。

也可通过点击省政协官网上的“数字政协”链接进入登录界面。

扫码登录

进入登录界面后，选择“扫码登录”，打开政务微信“扫一扫”，扫对应二维码，确认登录，即可登录。



账号密码登录

进入登录界面后，选择“账号密码登录”，输入账号（账号/手机号/证件号码）、密码，点击登录，即可登录。

广东省统一身份认证平台

扫码登录
账号密码登录

[数字证书登录>>](#)
[忘记密码?](#) | [修改密码](#)

撰写提案

广东省数字政协

首页 综合资讯 通知公告 提案管理 会议管理 委员会客室 委员信息 在线学习 内容资料 委员之家 社情民意信息

撰写提案

撰写提案

撰写内容

0/2000

开始撰写

广东省数字政协

首页 综合资讯 通知公告 提案管理 会议管理 委员会客室 委员信息 在线学习 内容资料 委员之家 社情民意信息

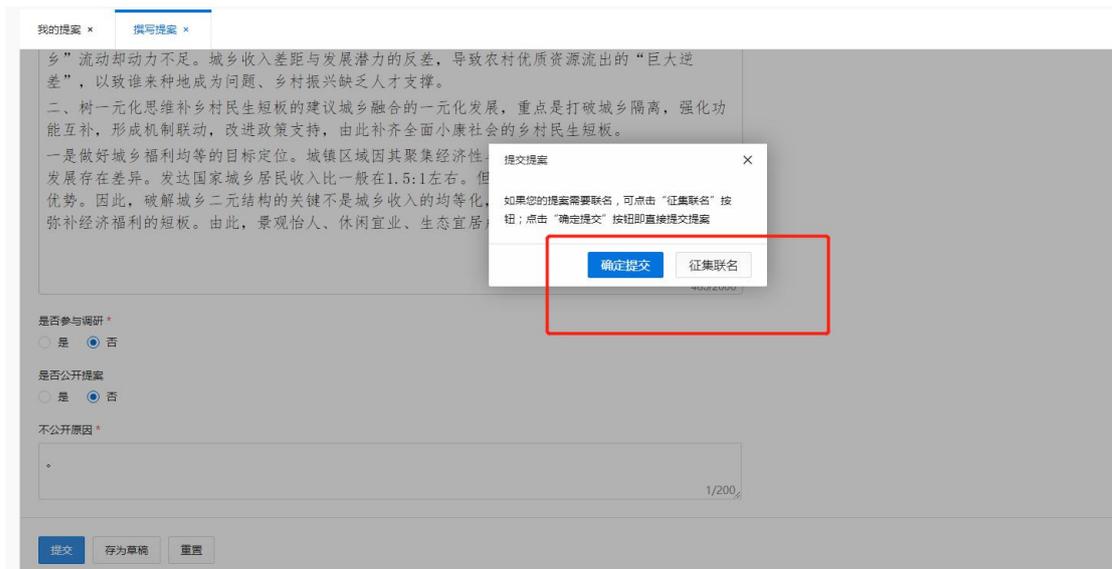
撰写提案

撰写提案

撰写内容

0/2000

提交 存为草稿 重置

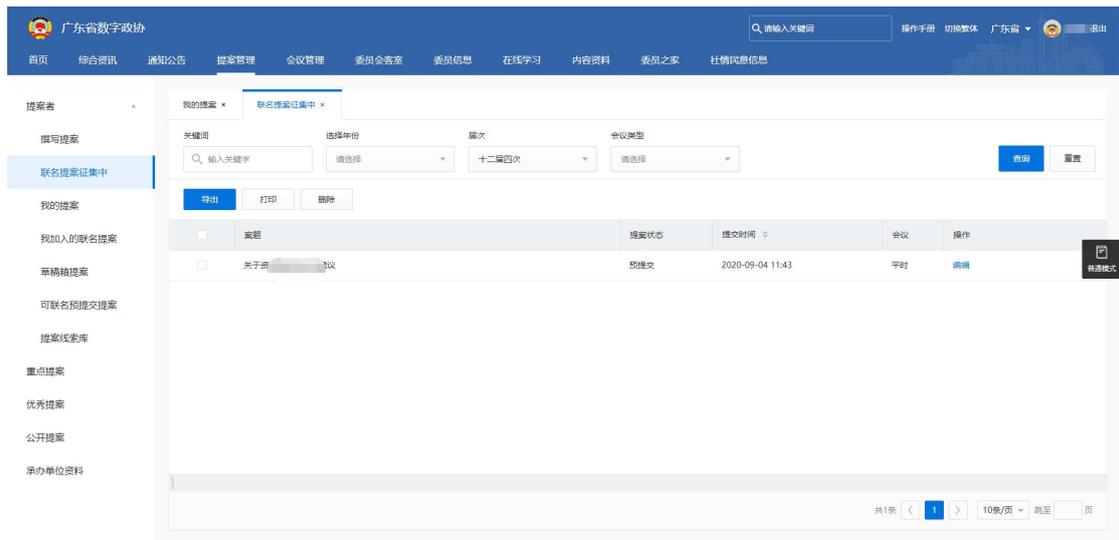


(1) 委员需要撰写提案时，点击进入撰写提案页面，撰写提案内容后，如委员需要直接提交或征集联名，点击 **提交**，弹出提示框，委员确认直接 **确定提交** 或 **征集联名**。

(2) 如委员认为可以先保存，不提交，可在页面存为草稿，点击 **存为草稿**，可以保存在草稿箱提案。

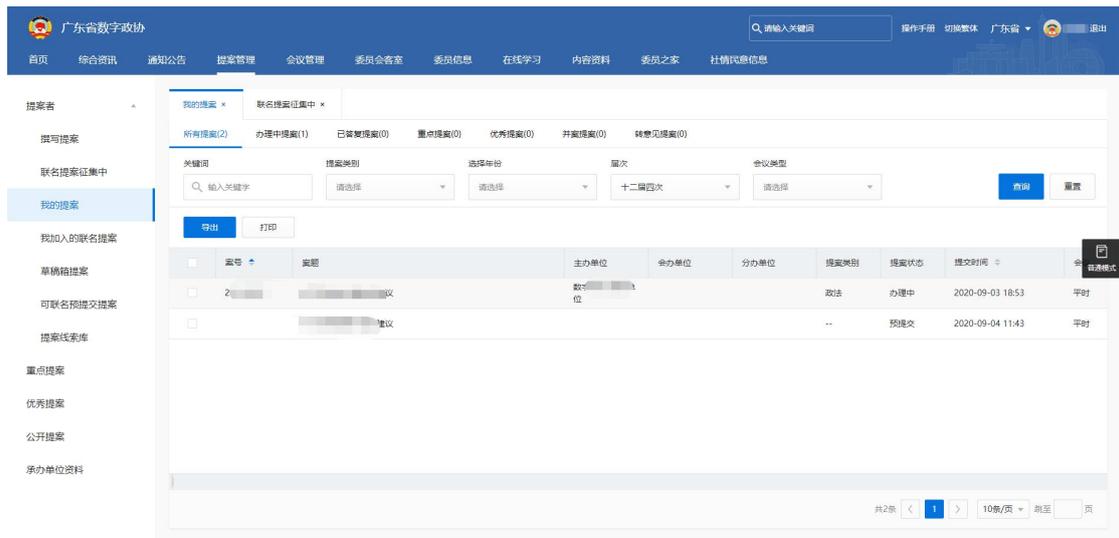
联名提案征集中

委员征集联名的提案在“联名提案征集中”页面，点击“联名提案征集中”可以查看委员自己联名的提案列，可对提案进行导出、删除和打印等操作。如委员认为联名需要修改，可点击“**编辑**”，进入页面对提案进行修改；如委员认为联名已完成，点击提案标题在页面最下部分点击“提交提案”可将提案进行提交操作。



我的提案

委员所有的提案都可以在我的提案页面中查找。点击“我的提案”可以查看委员自己提交的提案，并且可以查看提案的状态，对提案进行导出和打印操作等。



当办理单位对委员所提提案进行答复后，委员可在我的提案页面，点击标题进入提案详情页面对提案办理情况进行查看，对办理结果进行评价。

城集中，形成产业集聚，带动一二三产业的管理布局，促进三次产业与城乡产业的协调发展。其中，交通网络、信息网络建设的政策倾斜不可忽视。性、兜底性民生建设。建立健全寒有所衣、饥有所食、幼有所育、学有所教、业有所就、弱有所扶、困有所帮、老有所休、心有所安等基本公共服务体系，不断提高人民群众的参与感、获得感、安全感、幸福感。

提案办理单位 办理单位调整记录

办理类别	是否阅读	办理单位	办理状态	答复类型	答复时间	操作
主办	已读	数字	已答复	B类(为正在解决或列入规划逐步解决)	2020-09-03	查看

提案办理信息

沟通情况	查看办理单位与委员沟通情况
答复情况	查看数字政协-测试单位的答复意见 2020-09-03
满意度测评情况	查看满意度测评

[关闭页面](#)

点击“查看满意度评价”可进入提案评价页面对提案的办理结果进行评价。

案题	关...案		
提案者	■	案号	20...
通讯地址			
承办单位/电话	主办(■)		
具体意见			
1、对办理情况是否满意			
<input type="radio"/> 满意 <input type="radio"/> 基本满意 <input type="radio"/> 不满意			
2、有何进一步的意见和建议			
请输入您的意见和建议...			
0/500			
<input type="button" value="提交意见"/> <input type="button" value="取消"/>			

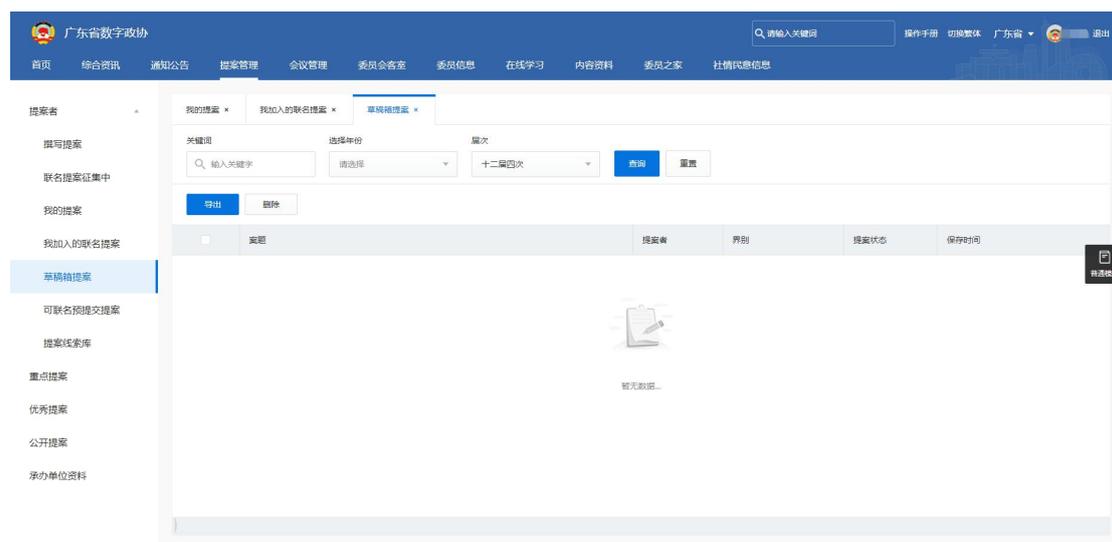
我加入的联名提案

当委员联名其他委员发起的征集联名，委员可点击“我加入的联名提案”除了可以查看委员自己联名了其他委员的提案，还可以对联名的提案进行导出、查并取消联名的操作。

The screenshot shows the website interface for the Guangdong Digital Government Association. The top navigation bar includes '首页', '综合资讯', '通知公告', '提案管理', '会议管理', '委员会客室', '委员信息', '在线学习', '内容资料', '委员之家', and '社情民意信息'. The main content area is titled '我加入的联名提案' (My Joined Joint Proposals). It features a search bar with '请输入关键词' and a '导出' (Export) button. Below the search bar is a table with columns: '案号' (Case No.), '案题' (Topic), '提案者' (Proposer), '界别' (Category), '提案状态' (Proposal Status), and '操作' (Action). The table currently displays '暂无数据...' (No data available).

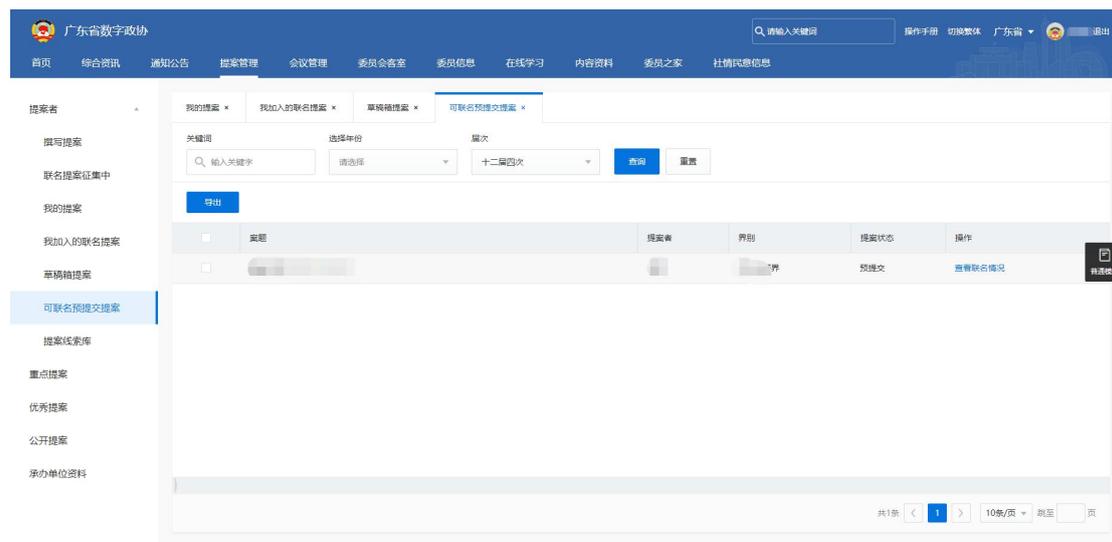
草稿箱提案

委员在撰写提案页面存为草稿的提案，可在草稿箱页面查看。点击“草稿箱”，还可以对提案进行导出和删除等操作。点击提案标题，可跳转到提案编辑页面，继续编辑提案提交或继续保存为草稿。



可联名预提交提案

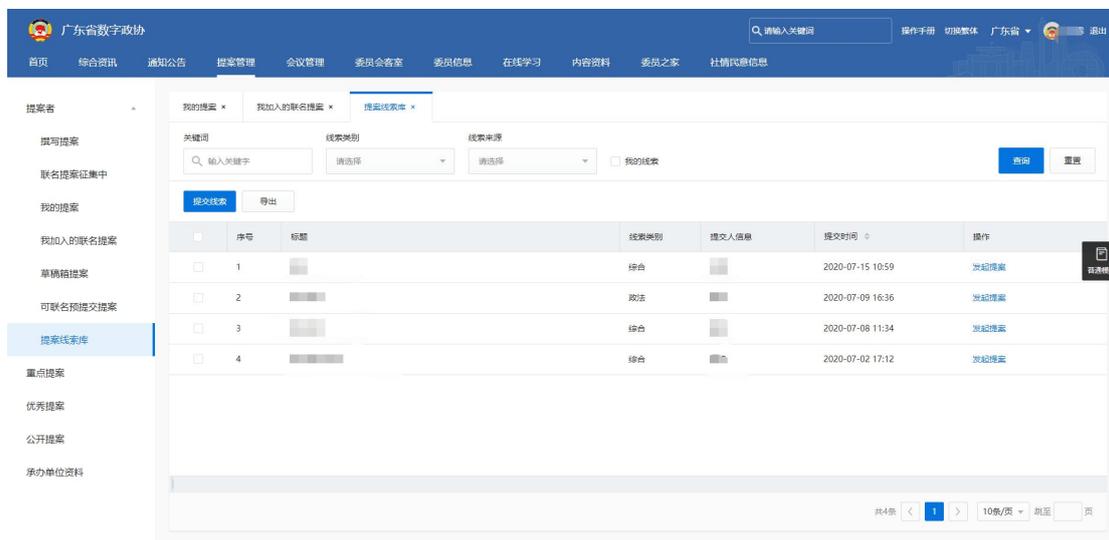
当有其他委员发起联名提案时，委员可在“可联名预提交提案”页面查看联名情况或参与联名。



提案线索库

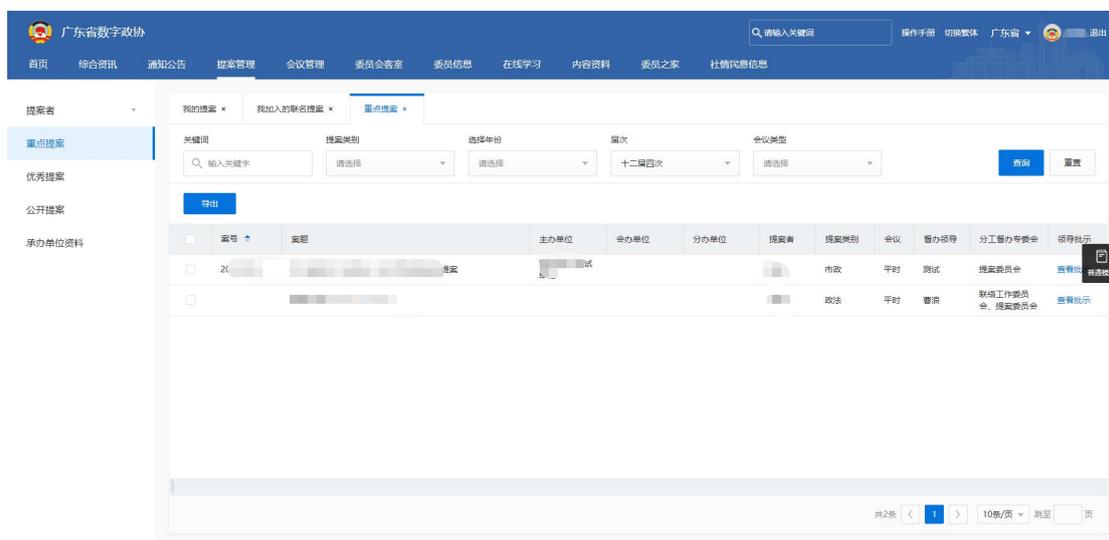
如委员在撰写提案时没有思路了，或有一个好的线索想分享给其他委员，可

进入“提案线索库”。在此页面，委员可对线索进行查看、导出或添加新线索的操作。还可以对已有的线索“发起提案”，只需要委员点击“发起提案”，页面会跳转到撰写提案页面，委员可在撰写提案页面对线索进行补充说明并提交。



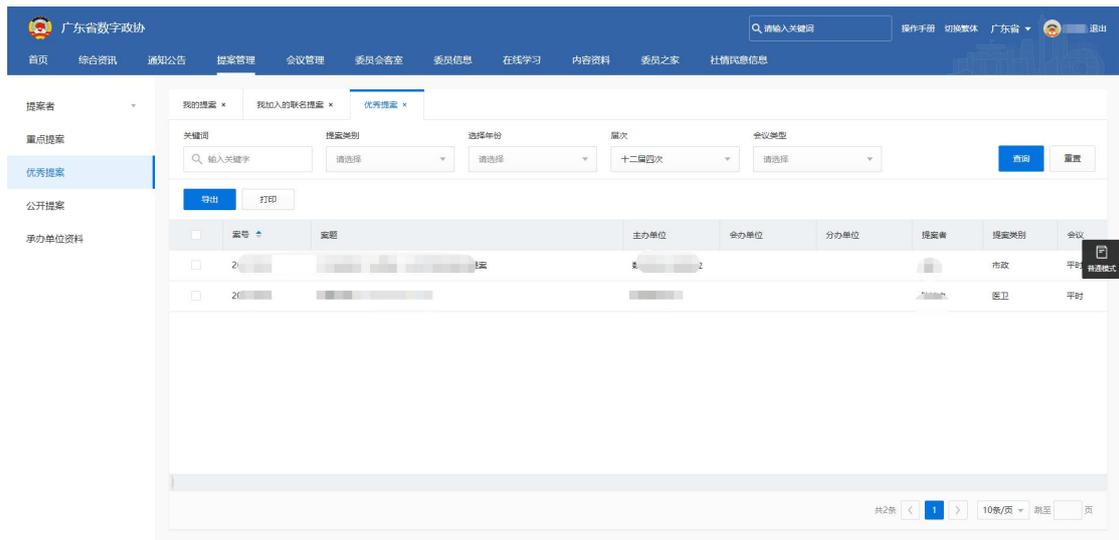
重点提案

如提案委将委员的提案设为重点提案，委员可在重点提案页面查看到设为重点的提案，并可对提案进行导出、查看批示的操作。



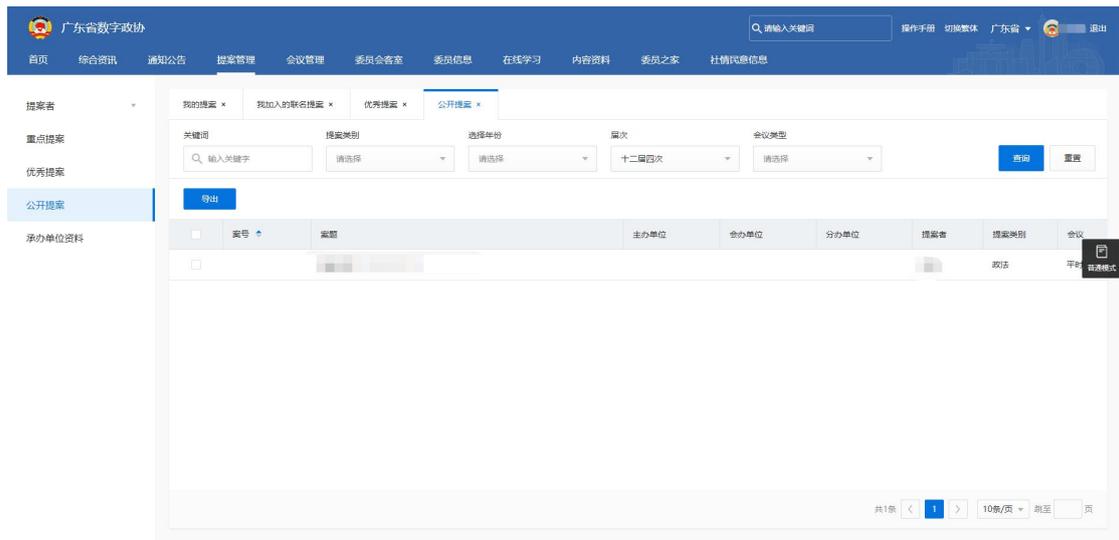
优秀提案

如提案委将委员的提案设为优秀提案，委员可在优秀提案页面查看到设为优秀的提案，并可对提案进行导出、查看详情的操作。



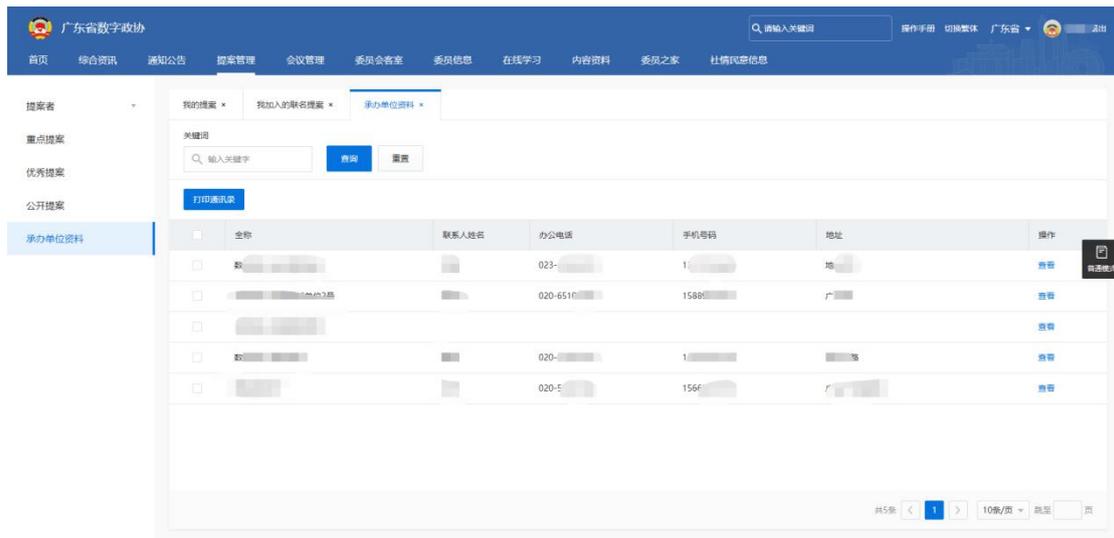
公开提案

提案委从本年提交的提案内将可公开的提案设为公开提案后委员可在公开提案页面查看。此页面为所有公开提案的展示，点击案题，可查看提案详情。



承办单位资料

委员可在此页面查找需要查看的办理单位基本资料。



(1) 如需要打印办理单位资料可在页面勾选所需要的办理单位，点击

“[打印通讯录](#)”，对选中的办理单位资料进行打印操作



(2) 点击“[查看](#)”可查看办理单位的详细资料

资料详情 ×

单位全称

单位号

邮编

传真

地址

联系人